

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

Volontari nelle biblioteche dei Comuni della Città Metropolitana di Milano

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

CULTURA

1. Cura e conservazione biblioteche
5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza

Il progetto persegue l'obiettivo di **Tutelare, promuovere e rendere più accessibile il patrimonio bibliotecario e culturale del territorio di riferimento**, per contribuire al raggiungimento dell'obiettivo di programma, l'Obiettivo 11 dell'Agenda 2030 “**Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili**”, nella sua declinazione al target 11.4 *Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.*

Il "Manifesto UNESCO per le Biblioteche Pubbliche" (1994) nella sua ouverture chiarisce il ruolo che queste devono avere per rispondere ai bisogni sopra descritti e definisce il compito fondamentale dei Comuni che si impegnano a soddisfarli tra le forme previste dalle leggi in base alle esigenze specifiche locali:

La libertà, il benessere e lo sviluppo della società e degli individui sono valori umani fondamentali. Essi potranno essere raggiunti solo attraverso la capacità di cittadini ben informati di esercitare i loro diritti democratici e di giocare un ruolo attivo nella società. La partecipazione costruttiva e lo sviluppo della democrazia dipendono da un'istruzione soddisfacente, così come da un accesso libero e senza limitazioni alla conoscenza al pensiero, alla cultura e all'informazione.

La biblioteca pubblica, via di accesso locale alla conoscenza, costituisce una condizione essenziale per l'apprendimento permanente,

l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali.

Questo Manifesto dichiara la fede dell'UNESCO nella biblioteca pubblica come forza vitale per l'istruzione, la cultura e l'informazione e come agente indispensabile per promuovere la pace e il benessere spirituale delle menti di uomini e donne.

Perciò, l'UNESCO incoraggia i governi nazionali e locali a sostenere le biblioteche pubbliche e a impegnarsi attivamente nel loro sviluppo.

Tali servizi vengono erogati secondo il principio dell'uguaglianza, che garantisce la possibilità di accesso ai servizi per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale. Altro criterio fondamentale e distintivo è quello dell'accessibilità, secondo il quale la biblioteca pubblica si propone come patrimonio della comunità, liberamente e gratuitamente fruibile. In questo panorama si rende necessario un riconoscimento del ruolo essenziale di presidio e servizio culturale delle biblioteche di pubblica lettura, quali strumenti di alfabetizzazione permanente e di inclusione sociale, specie nelle realtà più deboli e disagiate. Ne consegue un maggiore bisogno di protezione dell'oggetto "libro", che deve essere trattato come risorsa culturale e non come una merce qualsiasi. La biblioteca ha dunque il compito di sviluppare un ecosistema favorevole alla lettura, in quanto contesto indispensabile per la crescita culturale ed economica del paese. In Italia esiste una "emergenza lettura", specchio di una più ampia situazione di emergenza che tocca i temi degli scarsi livelli di partecipazione culturale, dei ritardi e soprattutto dei divari nei livelli di istruzione. È evidente, quindi, che affrontare i temi della diffusione della lettura in tutte le sue forme investe questioni essenziali per la coesione sociale e culturale della società. Investire sul potenziamento delle Biblioteche va a contrastare il sempre più crescente fenomeno di allontanamento dalla lettura. In particolare, desta preoccupazione un forte tasso di analfabetismo funzionale, che affligge circa il 70% degli italiani adulti e che conferma l'esigenza di interventi e fidelizzazione dei lettori meno assidui per evitare che abbandonino completamente lo sporadico contatto con i libri. In quest'ottica il progetto si propone di consolidare il rapporto con il libro di tutti coloro i quali hanno pratiche di lettura occasionali e talvolta intermittenti, cercando di estendere l'accesso ai servizi agli utenti non ancora tesserati, incrementando i numeri dell'affluenza in biblioteca e delle iscrizioni e, conseguentemente dei prestiti intra e interbibliotecari. Il raggiungimento del risultato dipende da un generale miglioramento della fruizione dei servizi da parte degli utenti, che devono poter contare su un'attività di reference puntuale ed efficiente e su un patrimonio documentale sempre aggiornato e in continuo stato di mantenimento. Non solo: la centralità del ruolo della biblioteca si realizza nel costante dialogo che questa intrattiene con le ulteriori realtà ed istituzioni culturali, ricreative e formative presenti sul territorio, fra cui Scuole, Associazioni, Uffici Comunali, Teatri, Musei, Centri Polifunzionali. Da queste collaborazioni nascono percorsi indirizzati a target specifici, come i progetti di animazione della lettura rivolti alle classi delle scolaresche, ai minori e agli utenti giovani e adulti e l'organizzazione di eventi ed iniziative culturali aperte a tutta la cittadinanza.

La "Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità dei beni artistici, culturali e ambientali", quindi, passa attraverso il costante lavoro che le Biblioteche svolgono nei rispettivi territori, i cui comuni trovano accordo nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Migliorare la fruibilità del patrimonio della biblioteca e l'accesso ai servizi, garantendo più tempo di qualità da dedicare agli utenti durante il front office, maggiore efficienza

- nell'evasione delle richieste degli utenti e un costante lavoro di aggiornamento e manutenzione del posseduto;
- Agevolare l'accesso ai servizi per l'utenza fragile, con particolare riferimento agli anziani, disabili, persone con ridotta mobilità, ipovedenti;
 - Aumentare il numero degli iscritti e incentivare l'utenza all'uso dei servizi, con particolare riferimento agli utenti non ancora fidelizzati;
 - Supportare l'utenza presso le postazioni informatiche ed educarla all'autonomia nell'utilizzo dei servizi internet;
 - Diffondere fra i minori la cultura del libro e il piacere della lettura, attraverso attività specifiche adeguate alle differenti fasce di età (0-6; 6-11; 11-14 anni);
 - Consolidare la collaborazione con le istituzioni scolastiche per avvicinare i minori del Nido, della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado ai servizi della biblioteca;
 - Valorizzare e incrementare le attività di promozione della lettura rivolte ad un pubblico giovane e adulto, attraverso incontri con l'autore e Gruppi di Lettura;
 - Incrementare e diversificare l'offerta culturale del territorio attraverso l'implementazione di iniziative culturali, formative e ricreative di diversa natura (corsi per il tempo libero, corsi di lingua, mostre, laboratori, rassegne cinematografiche, teatrali e musicali, gite, eventi tematici, conferenze, ecc.);
 - Favorire la collaborazione e le comunicazioni fra la Biblioteca e le istituzioni culturali presenti sul territorio, con particolare riferimento alle Associazioni e all'Ufficio Cultura;
 - Valorizzare la storia locale e il patrimonio culturale e artistico, attraverso visite guidate presso luoghi storici /Museali di pubblico interesse;
 - Promuovere i servizi della biblioteca, le iniziative di promozione della lettura e gli eventi culturali attraverso canali tradizionali (locandine, Giornalini comunali) e mediatici (Siti Ufficiali, pagine Facebook, newsletter).

Obiettivo di inclusione sociale: coinvolgimento dei giovani con disabilità

Oltre agli obiettivi precedentemente esplicitati questo progetto vuole porsi in un'ottica di inclusione garantendo le stesse possibilità di accedere al Servizio Civile Universale anche a giovani che, per la loro "condizione" godono di minori opportunità. Vuole offrire quindi la possibilità a tutti i giovani, indipendentemente dallo stato di disabilità, di partecipare alla vita sociale e al progresso della società attraverso attività di cittadinanza attiva. Il progetto, inoltre, intende permettere a tutti i giovani, indipendentemente dallo stato di disabilità fisica, sensoriale, intellettiva, di sviluppare conoscenze e competenze che possano accrescere la propria formazione personale e professionale.

Con il Decreto del Presidente della Repubblica del 4 ottobre 2013 l'Italia ha adottato il primo "Programma d'Azione Biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità", rappresentando la condizione di persone con disabilità nella sua interezza e per il suo valore, non come un problema assistenziale confinato entro il perimetro delle politiche di "welfare", ma come un imprescindibile ambito di tutela dei diritti che investe la politica e l'amministrazione in tutte le sue articolazioni, nazionali, regionali e locali.

È ancora infatti in parte diffusa nella società l'idea che la disabilità coincida con difficoltà, sofferenza, impedimento; tale punto di vista ha condotto spesso all'idea che la persona con disabilità non possa essere d'aiuto agli altri e alla società in generale.

Questo pregiudizio potrebbe potenzialmente condurre la persona con disabilità a rinunciare al pieno sviluppo delle proprie potenzialità. La possibilità invece per gli operatori volontari di

costituirsi quali soggetti attivi per il progresso della società attraverso la partecipazione democratica allo sviluppo e al progresso della società, contribuirebbe ad abbattere il pregiudizio permettendo agli stessi di percepirsi con le stesse possibilità e opportunità di qualunque giovane di pari età e condizione sociale. È evidente come questo obiettivo progettuale comporti l'impegno dei territori e delle singole sedi di servizio di offrire ai giovani interessati al servizio civile le medesime opportunità di partecipazione e coinvolgimento mettendo a disposizione tutti gli strumenti di facilitazione e abbattimento delle barriere per consentire a tutti di poter contribuire all'espletamento dei servizi e delle attività proposte.

RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

| REGIONE | PROV | ENTE DI ACCOGLIENZA | SETTORE | CODICE SEDE | ATTIVITA' |
|-----------|------|-------------------------------|---------|-------------|---|
| Lombardia | MI | COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO | Cultura | 162713 | <ul style="list-style-type: none">•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)•Interventi di promozione della lettura•Organizzazione e promozione di eventi culturali e ricreativi•Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza |
| Lombardia | MI | COMUNE DI CAMBIAGO | Cultura | 163081 | <ul style="list-style-type: none">•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)•Interventi di promozione della lettura•Organizzazione e promozione di eventi culturali e ricreativi•Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza |

| REGIONE | PROV | ENTE DI ACCOGLIENZA | SETTORE | CODICE SEDE | ATTIVITA' |
|-----------|------|----------------------|---------|-------------|--|
| Lombardia | MI | COMUNE DI GESSATE | Cultura | 164143 | <ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) •Interventi di promozione della lettura rivolti all'utenza appartenente alla fascia d'età 0-14 •Organizzazione e promozione di eventi culturali •Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza |
| Lombardia | MI | COMUNE DI GORGONZOLA | Cultura | 164183 | <ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei servizi bibliotecari •Interventi di promozione della lettura rivolti ai minori •Promozione del servizio di bookcrossing •Organizzazione e promozione di eventi culturali e ricreativi •Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza |

| REGIONE | PROV | ENTE DI ACCOGLIENZA | SETTORE | CODICE SEDE | ATTIVITA' |
|-----------|------|---------------------|---------|-------------|--|
| Lombardia | MI | COMUNE DI INZAGO | Cultura | 164284 | <ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) •Interventi di promozione della lettura rivolti alle scuole •Organizzazione e promozione di eventi culturali e ricreativi •Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza |
| Lombardia | MI | COMUNE DI MELEGNANO | Cultura | 164591 | <ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) •Gestione delle postazioni informatiche e supporto nell'utilizzo •Interventi di promozione della lettura rivolti ai bambini delle scuole •Partecipazione alle manifestazioni promosse dalla città metropolitana di Milano: Bookcity Milano e Milano Photofestival e promozione delle stesse |

| REGIONE | PROV | ENTE DI ACCOGLIENZA | SETTORE | CODICE SEDE | ATTIVITA' |
|-----------|------|-------------------------------|---------|-------------|--|
| Lombardia | MI | COMUNE DI PAULLO | Cultura | 165000 | <ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) •Interventi di promozione della lettura •Organizzazione e promozione di eventi culturali e ricreativi •Gestione spazi pubblici e patrocini •Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza |
| Lombardia | MI | COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO | Cultura | 165058 | <ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) •Interventi di promozione della lettura •Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza |
| Lombardia | MI | COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO | Cultura | 165067 | <ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office, back-office e social network) •Interventi di promozione della lettura e attività laboratoriali |

| REGIONE | PROV | ENTE DI ACCOGLIENZA | SETTORE | CODICE SEDE | ATTIVITA' |
|-----------|------|-----------------------------------|---------|-------------|--|
| Lombardia | MI | COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA | Cultura | 165236 | <ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) •Promozione dei servizi bibliotecari tramite la diffusione di materiale promozionale cartaceo e di contenuti web •Interventi di promozione della lettura |
| Lombardia | MI | COMUNE DI SAN COLOMBANO AL LAMBRO | Cultura | 165552 | <ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) •Interventi di promozione della lettura •Organizzazione e promozione di eventi culturali |
| Lombardia | MI | COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE | Cultura | 202839 | <ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) •Attività di comunicazione e promozione della biblioteca e dei suoi servizi •Interventi di promozione della lettura |

| REGIONE | PROV | ENTE DI ACCOGLIENZA | SETTORE | CODICE SEDE | ATTIVITA' |
|-----------|------|--------------------------------|---------|-------------|--|
| Lombardia | MI | COMUNE DI SAN ZENONE AL LAMBRO | Cultura | 165638 | <p>Organizzazione e gestione dello Spazio Compiti della biblioteca •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Interventi di promozione della lettura •Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza •Gestione dello spazio Gaming |
| Lombardia | MI | COMUNE DI SEGRATE | Cultura | 165685 | <ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) •Interventi di promozione della lettura rivolti in particolare a bambini e ragazzi •Organizzazione e promozione di eventi culturali e ricreativi •Gestione delle postazioni informatiche e supporto nell'utilizzo •Promozione della gaming zone e organizzazione di iniziative di gioco •Collaborazione nella gestione delle attività ordinarie della biblioteca di Milano 2- Cascina Ovi |

| REGIONE | PROV | ENTE DI ACCOGLIENZA | SETTORE | CODICE SEDE | ATTIVITA' |
|-----------|------|------------------------------|---------|-------------|---|
| Lombardia | MI | COMUNE DI SETTALA | Cultura | 165750 | <ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) •Interventi di promozione della lettura •Organizzazione e pubblicizzazione degli eventi •Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza |
| Lombardia | MI | COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA | Cultura | 166095 | <ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) •Progettazione e realizzazione di iniziative e progetti inerenti alla raccolta museale del Museo "Quadreria Crivelli" •Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza |
| Lombardia | MI | COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI | Cultura | 166385 | <ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) •Collaborazione con le scuole del territorio •Organizzazione e promozione di eventi culturali e ricreativi •Gestione delle postazioni informatiche e supporto all'utenza |

| REGIONE | PROV | ENTE DI ACCOGLIENZA | SETTORE | CODICE SEDE | ATTIVITA' |
|-----------|------|--|---------|-------------|---|
| Lombardia | MI | UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BASIANO E MASATE | Cultura | 200468 | <ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) e consulenza bibliografica •Gestione delle postazioni informatiche e supporto nell'utilizzo •Interventi di promozione della lettura •Organizzazione e promozione di eventi culturali |
| Lombardia | MI | UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BASIANO E MASATE | Cultura | 200469 | <ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office) e consulenza bibliografica •Gestione delle postazioni informatiche e supporto nell'utilizzo •Interventi di promozione della lettura •Organizzazione e promozione di eventi culturali |

SEDI DI SVOLGIMENTO:

| REGIONE | PROV | ENTE DI ACCOGLIENZA | SETTORE | CODICE SEDE | INDIRIZZO | CIVICO | CAP | POSIZIONI TOTALI | DI CUI GMO |
|-----------|------|--|---------|-------------|-----------------------------|--------|-------|------------------|------------|
| Lombardia | MI | COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO | Cultura | 162713 | Via PAPA GIOVANNI XXIII | 1 | 20060 | 1 | 0 |
| Lombardia | MI | COMUNE DI CAMBIAGO | Cultura | 163081 | Via AI CAMPI | 3 | 20040 | 1 | 0 |
| Lombardia | MI | COMUNE DI GESSATE | Cultura | 164143 | Piazza MUNICIPIO | 1 | 20060 | 1 | 0 |
| Lombardia | MI | COMUNE DI GORGONZOLA | Cultura | 164183 | Via MONTENERO | 30 | 20064 | 2 | 0 |
| Lombardia | MI | COMUNE DI INZAGO | Cultura | 164284 | Via PIOLA | 10 | 20065 | 1 | 0 |
| Lombardia | MI | COMUNE DI MELEGNANO | Cultura | 164591 | Piazzale DELLE ASSOCIAZIONI | 1 | 20077 | 4 | 0 |
| Lombardia | MI | COMUNE DI PAULLO | Cultura | 165000 | Piazza DELLA LIBERTA' | 1 | 20067 | 3 | 0 |
| Lombardia | MI | COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO | Cultura | 165058 | Via GIOSUE'CARDUCCI | 5 | 20068 | 4 | 0 |
| Lombardia | MI | COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO | Cultura | 165067 | Via UMBERTO I | 3 | 20060 | 1 | 0 |
| Lombardia | MI | COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA | Cultura | 165236 | Via ALCIDE DE GASPERI | 1 | 20060 | 1 | 0 |
| Lombardia | MI | COMUNE DI SAN COLOMBANO AL LAMBRO | Cultura | 165552 | Via GIUSEPPE MONTI | 47 | 20078 | 1 | 0 |
| Lombardia | MI | COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE | Cultura | 202839 | Piazza DELLA VITTORIA | 1 | 20098 | 1 | 0 |
| Lombardia | MI | COMUNE DI SAN ZENONE AL LAMBRO | Cultura | 165638 | Piazzetta MERIDIANA | 17 | 20070 | 3 | 1 |
| Lombardia | MI | COMUNE DI SEGRATE | Cultura | 165685 | Via VENTICINQUE APRILE | SNC | 20090 | 7 | 0 |
| Lombardia | MI | COMUNE DI SETTALA | Cultura | 165750 | Via TRIESTE | 44 | 20090 | 1 | 0 |
| Lombardia | MI | COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA | Cultura | 166095 | Via DANTE ALIGHIERI | 12 | 20056 | 2 | 0 |
| Lombardia | MI | COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI | Cultura | 166385 | Via GIUSEPPE VERDI | 9 | 20070 | 1 | 0 |
| Lombardia | MI | UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BASIANO E MASATE | Cultura | 200468 | Via MILANO | 69 | 20060 | 1 | 0 |
| Lombardia | MI | UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BASIANO E MASATE | Cultura | 200469 | Via ROMA | 11 | 20060 | 1 | 0 |
| | | | | | | | | 37 | 1 |

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

37 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali.

In tutte le sedi è richiesto:

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio.

Rispetto della privacy.

Rispetto delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente di accoglienza; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

NO

Eventuali tirocini riconosciuti

NO

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione accreditato prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio in presenza oppure a distanza attraverso l'utilizzo di piattaforme on line;

È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo previa informazione al candidato.

Durante i colloqui, oggetto di valutazione saranno i seguenti aspetti:

- Conoscenza delle finalità del servizio civile e del progetto da parte del candidato
- Esame generale della motivazione
- Idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Capacità di relazione e profilo attitudinale

Per effettuare la valutazione si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, del progetto, del servizio civile e della natura stessa dell'Ente che hanno individuato come sede di servizio. Inoltre si valuterà l'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.

Nel corso del colloquio i selezionatori avranno a disposizione:

- una check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione, le attitudini, la conoscenza del progetto e del servizio civile in generale;
- le sintesi dei progetti;
- il sistema on line informativo utile per inserire i punteggi e produrre le graduatorie.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e la conferma delle graduatorie.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

La formazione generale prevede, 44 ore totali, di cui 32 ore di formazione d'aula in presenza e 12 ore di formazione a distanza, modulate come segue:

- 24 ore di formazione d'aula in presenza;
- 8 ore di formazione on line in modalità sincrona;
- 12 ore di formazione a distanza.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione specifica saranno utilizzate aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

Il progetto prevede 72 ore totali di formazione specifica di cui:

- 51 ore di formazione d'aula in presenza, di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile;
- 21 ore di formazione specifica on line in modalità asincrona.

I contenuti della formazione specifica sono correlati al progetto, in particolar modo al settore, all'area di intervento e alle attività previste.

La formazione specifica sarà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, in due tranches, il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso e il 30% entro il terz'ultimo mese.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Valorizzare e promuovere le biblioteche nei Comuni della Lombardia

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità 1

Tipologia di minore opportunità:

Giovani con riconoscimento di disabilità.

Disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92 (articolo 3, comma 1)

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Si chiede dichiarazione sostitutiva (D.P.R. 445 del 28/12/2000) di possesso di certificazione di disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92 (articolo 3, comma 1). Sarà chiesto di autocertificare qual è l'ente che ha rilasciato la certificazione e in quale data è stato emesso il certificato.

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione

Si metteranno in atto azioni di sistema finalizzate a favorire nella società la conoscenza del Servizio Civile Universale quale modalità di cittadinanza attiva e responsabile, di avvicinamento alle Istituzioni, di crescita personale e professionale e di inclusione sociale di tutti i soggetti con minori opportunità. Gli Enti coinvolti, in accordo alle attuali tendenze degli Enti Locali e del Sistema Socio Sanitario, si propongono di "fare rete" con realtà istituzionali e del privato sociale che hanno un ruolo significativo nel garantire i diritti costituzionali di salute e partecipazione democratica alle persone che rischiano di non poter godere appieno dei propri diritti.

Seguono alcuni esempi di azioni che si attiveranno:

SISTEMA SOCIOSANITARIO

Si coinvolgerà ANCI Lombardia Salute che assumerà i compiti di favorire la conoscenza e diffusione delle migliori pratiche fra gli associati in termini di disabilità. Si punterà alla diffusione tra gli enti del sistema sociosanitario delle opportunità riservate ai giovani con disabilità.

SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI

In ogni sede con operatori volontari con disabilità i servizi sociali del Comune svolgeranno un ruolo di informazione e sensibilizzazione con l'utenza interessata attraverso:

- campagna di informazione sulle attività progettuali destinata ad intercettare i giovani con disabilità interessati al progetto;
- informazione orientamento al progetto;
- supporto nella presentazione della domanda di servizio civile;
- attivazione di specifici interventi in rete per favorire la partecipazione al progetto (collaborazioni con le scuole e associazioni del territorio).

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Figure professionali e mansioni:

Educatore professionale - svolge attività di ascolto e sostegno delle eventuali problematiche emerse nel corso del progetto, realizza interventi personalizzati in collaborazione con Assistente Sociale dell'Ente, OLP e altro personale coinvolto.

La risorsa è la dott.ssa Laura Carrubba: Laurea in Scienze dell'Educazione conseguita nel 1999 presso la Cattolica di Milano, ha maturato esperienza in contesti educativi e in contesti organizzativi occupandosi sia degli aspetti relazionali, sia di interventi di supporto, mediazione e accompagnamento a favore dei soggetti in fase evolutiva o in condizioni di fragilità.

Psicologo – per l'Ente fornisce supporto nella definizione di interventi, anche individualizzati, che tengano conto di competenze e capacità del giovane con disabilità. Fornisce consulenza psicologica agli operatori dell'Ente e indicazioni utili a far sì che il soggetto con disabilità viva il Servizio Civile come momento professionalizzante e di partecipazione attiva alla vita sociale.

La risorsa è la dott.ssa Angela Greco: Laurea in Psicologia conseguita nel 1994 presso La Sapienza di Roma, si è specializzata in Psicoterapia Sistemico Relazionale. È iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia e opera da anni presso un'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e Adolescenza. Si occupa di diagnosi e cura di patologie psichiche e neuropsicologiche con equipe multiprofessionali e con realtà territoriali quali servizi educativi, sociali, scolastici e di volontariato.

Risorse umane nelle sedi di servizio:

L'OLP sarà di sostegno alla realizzazione del progetto occupandosi di tutti gli aspetti ad esso collegati. Se necessario fornirà maggiore orientamento e supporterà l'operatore volontario in servizio nella risoluzione di eventuali problemi.

L'Assistente sociale, se necessario, fornirà attività di sostegno, supporto nell'assegnazione delle attività; monitoraggio di eventuali problemi e bisogni.

Le risorse dell'Ente favoriranno la stretta collaborazione tra tutti i giovani impegnati nel progetto: i giovani con disabilità potranno individuare nei loro colleghi un supporto nello svolgimento delle diverse attività, individuando di concerto, ove possibile, quale supporto sia necessario.

Risorse strumentali e/o iniziative e/o delle misure di sostegno

A seconda delle possibili difficoltà saranno prospettate diverse soluzioni.

Seguono alcune:

- affiancamento e sostegno nello svolgimento delle attività di formazione (a cura di un tutor d'aula).
- potenziamento del monitoraggio del progetto nella sede di servizio (ascolto, accompagnamento nello svolgimento delle attività);
- azioni di sensibilizzazione del personale con particolare riguardo agli altri volontari;

- strumenti per facilitare l'accesso al PC (tastiere, mouse, sensori, screen reader, sintesi vocali, software e dispositivi di ingrandimento);
- calibrare le attività formative ricorrendo a facilitazioni in caso di disabilità psichiche e cognitive.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata:

3 mesi

Ore di tutoraggio:

30 ore complessive

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Il tutoraggio prevede 30 ore così distribuite:

- 24 ore di tutoraggio collettivo;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Le ore di tutoraggio delle “attività obbligatorie” ammontano a 26 ore di cui:

- 6 ore di tutoraggio individuale;
- 20 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio delle “attività opzionali” ammontano a 4 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio saranno erogate come segue:

- 16 ore in presenza;
- 14 ore on line in modalità sincrona.

Per quanto riguarda le attività obbligatorie:

- gli incontri di tutoraggio individuale, on line in modalità sincrona, con il tutor si terranno il settimo mese e il dodicesimo mese di servizio;
- gli incontri di tutoraggio collettivo, in presenza, di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (2 giornate di 8 ore ciascuna) si terranno il settimo mese di servizio;
- gli incontri di tutoraggio collettivo on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani) si terrà l'undicesimo mese di servizio.

Per quanto riguarda le attività opzionali:

- gli incontri di tutoraggio collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio si terranno l'undicesimo mese di servizio.

Attività obbligatorie:

Sono previste 26 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:

- 6 ore individuali
- 20 ore collettive

TUTORAGGIO INDIVIDUALE

1. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - settimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Presentazione del percorso di tutoraggio
- Predisposizione di un dossier individuale e inserimento delle prime considerazioni (il volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti di competenza, un documento riportando le esperienze significative svolte durante l'anno e dal quale prendere spunto per il bilancio finale)
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale
- Analisi e valutazione dell'iter formativo/lavorativo

2. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - dodicesimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Valutazione dell'esperienza
- Analisi delle abilità e delle conoscenze del volontario
- Confronto tra abilità e conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione
- Condivisione del dossier individuale
- Spendibilità del pacchetto di competenze acquisite

TUTORAGGIO COLLETTIVO

1. Incontro collettivo in presenza sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro - settimo mese - 2 giornate di 8 ore ciascuna

Un esperto di orientamento al lavoro illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti pubblici e del terzo settore. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come redigere il CV, sulle modalità di gestione dei colloqui, sui canali per la ricerca del lavoro e sulla normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Nel dettaglio:

nella prima giornata, attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, i volontari definiranno il loro "progetto professionale" a partire dai loro interessi e dalle loro competenze. Sulla base di quanto emerso saranno indicati metodi e tecniche per scrivere il proprio CV, sarà analizzato insieme a loro apportando eventuali modifiche e/o migliorie.

Argomenti previsti:

- interessi professionali
- variabili che definiscono un ruolo professionale
- costruzione del progetto professionale
- valorizzazione delle soft-skills
- organizzare la ricerca attiva del lavoro
- costruire il CV anche attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea
- lettera di accompagnamento

Nella seconda giornata saranno analizzate le modalità di gestione dei colloqui, i canali da utilizzare per la ricerca del lavoro (pagine web, motori di ricerca, bandi di concorso, LinkedIn, autocandidature, ecc.) e la normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

Argomenti previsti:

- prove di selezione (colloquio, test, colloquio di gruppo)
- simulazione di un colloquio, presentazione di profili professionali
- ricerca del lavoro su portali in rete (LinkedIn, Infojobs, ...)
- metodologie di risposta ad annunci di lavoro
- enti pubblici e privati preposti allo sviluppo dell'occupazione (Centro per l'Impiego, Servizi per il lavoro, ecc.)
- normativa in tema di lavoro e occupazione

2. Incontro on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, Eurodesk, Informagiovani) - undicesimo mese - 4 ore

L'obiettivo è avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro e formazione e di colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse già esistenti. Una parte dell'incontro sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo: Informagiovani, Eurodesk. L'altra parte sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego e enti accreditati ai servizi al lavoro.

Argomenti previsti:

- cosa sono Informagiovani, Eurodesk
- cosa sono i Centri per l'impiego, quali servizi erogano
- individuazione di un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro

Attività opzionali

1. Incontro collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio - undicesimo mese - 4 ore

L'incontro si svolgerà con un esperto del settore, gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Argomenti previsti:

- cosa sono DID e patto di servizio, il supporto del Centro per l'impegno
- mappatura territoriale dei servizi di orientamento lavorativo
- analisi delle opportunità formative sia nazionali che europee disponibili (testimonianze di Eurodesk)
- banche dati: cosa sono e come consultarle